Приказ №

Санкт-Петербург «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Об установлении списка лиц, имеющих доступ

к персональным данным работников ООО «ЦДБ»

В соответствии со [ст. 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=419240&date=26.04.2023&dst=100653&field=134) ТК РФ и п. 4.1 Положения о персональных данных ООО «ЦДБ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить следующий перечень должностей общества, имеющих доступ к персональным данным работников ООО «ЦДБ»:

- Директор (в полном объеме);

- Управляющий директор (в полном объеме);

- Главный бухгалтер (в полном объеме);

- Экономист-бухгалтер (в полном объеме);

- Специалист по персоналу (в полном объеме);

- Управляющий центром (в рамках должностных обязанностей, для выполнения конкретных заданий);

- Старший администратор (в рамках должностных обязанностей, для выполнения конкретных заданий);

 - Руководитель колл-центра (в рамках должностных обязанностей, для выполнения конкретных заданий);

- Руководитель отдела по работе с клиентами (в рамках должностных обязанностей, для выполнения конкретных заданий);

- Главный врач (в рамках должностных обязанностей, для выполнения конкретных заданий);

- Специалист по охране труда (в рамках должностных обязанностей, для выполнения конкретных заданий);

- Директор по развитию (в рамках должностных обязанностей, для выполнения конкретных заданий);

- Старшая медицинская сестра (в рамках должностных обязанностей, для выполнения конкретных заданий).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на специалиста по персоналу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Генеральный директор/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Цициков М.М./

С приказом ознакомлен(а):

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. Специалист по персоналу/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

Приложение № 1 к Приказу Об установлении списка лиц,

имеющих доступ к персональным данным работников

ООО «ЦДБ» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_

**Перечень**

**обрабатываемых персональных данных**

**в ООО «ЦДБ»**

1. Фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год и место рождения, гражданство.

2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).

3. Сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).

4. Сведения об ученой степени, ученом звании (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов).

5. Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

6. Адрес электронной почты.

7. Адрес регистрации и фактического проживания.

8. Дата регистрации по месту жительства.

9. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).

10. Номера телефонов.

11. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

12. Идентификационный номер налогоплательщика.

13. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

14. Номера расчетных счетов, банковских карт.

15. Сведения о наличии/отсутствии судимости.

16. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.

17. Сведения о доходах (в том числе с предыдущих мест работы).

18. Характеристики, рекомендательные письма.

19. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).

20. Фотографии.